

«Аяжан Карасай»  
колледжі Білім беру мекемесі Учреждение образования колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа «Аяжан Карасай»  
Курумбаева К.К.  
«31» 08 АЯЧАС 2023 год.

## ПЛАН

работы педагогического совета  
на 2023 – 2024 учебный год

Составил:

Велимишев И.И.

должность

директор

ФИО

«31» 08 20 23 г.

подпись

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
УО колледж «Аяжан Карасай»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю»  
Директор колледжа  
Курумбаева К.К. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы педагогического совета Учреждение образования колледж  
«Аяжан Карасай»  
На 2023 – 2024 учебный год  
Цели и задачи:**

1. Совершенствование качества подготовки специалистов путём информатизации учебного процесса, продвижения новых форм и методов практикоориентированного обучения, мониторинга эффективности образовательного процесса.
2. Объединение усилий всего педагогического коллектива для качественной реализации образовательного процесса, изучение содержания нового ГОСО 2022года

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1	О готовности учебного заведения к началу нового 2023-2024 учебного года	Август	Директор колледжа Курумбаева К.К.	Информация
2	Утверждение состава педагогического совета, секретаря и плана работы на новый учебный год		Директор колледжа Курумбаева К.К.	План. Приказ.
3	Итоги работы приемной и экзаменационной комиссии		Председатель приемной комиссии : Куатбекова В.К.	Отчет
4	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по совершенствованию качества подготовки специалистов.		Зам.директора по УР: Алиева Г.И Зам.директора по ПР Баретова С.Т Методист: Пярина С.В Зам.директора по ВР: Матчанова Л.Б Зав.отделением: Ильясова А Куатбекова В, Гасанова Л Председатели ЦМК: Тангатарова Г, Абдукаримова Г	План
1	Анализ оснащённости симуляционных кабинетов и соответствие их требованиям ГОСО.	ноябрь	Зав. симуляционного кабинета: Султанова З.А	Справка
2	Анализ качества преподавания и уровень знаний обучающихся по всем специальностям.		Зав.отделениями: Ильясова А Куатбекова В, Гасанова Л	Справка.
3	Состояние готовности экзаменационных материалов для промежуточной аттестации.		Председатели ЦМК: Тангатарова Г, Абдукаримова Г	Справка .

4	Строгий контроль за соблюдением питьевого режима и личной гигиены студентов, контроль за работой пищеблока		Мед.сестра: Тулегенова Ш.К	Справка
1	Соблюдение требований по ведению документов строгой отчетности	январь	Зав.отдела кадров: Ещанова М.А	Справка
2	Анализ успеваемости, посещаемости и качества обучения за первое полугодие 2023-2024 учебного года: - Учебная работа -Воспитательная работа -Практическая работа -Методическая работа -Зав.отделениями: «СД», «ЛД» -Пред. ЦМК -Работа библиотеки -Работа отдела кадров -Работа психолога		Зам.директора по УР: Алиева Г.И Зам.директора по ВР: Матчанова Л.Б Зам.директора по ПР: Баретова С.Т Методист: Пярина С.В Зав.отделением: Ильясова А, Куатбекова В, Гасанова Л Председатели ЦМК: Тангатарова Г, Абдукаримова Г Зав.библиотекой: Накисбекова А Зав.отдела кадров: Ещанова М.А Психолог: Эсембаева Ж	Отчёты
3	Анализ трудоустройства выпускников и отзывов работодателей о качестве подготовки специалистов.		Зам.дир. по практической работе Баретова С.Т	Справка
4	Утверждение состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии.		Директор колледжа Курумбаева К.К	Приказ
1	Организация и проведение профессиональной практики. Допуск обучающихся к УПП,ППП	март	Зам.дир. по практической работе Баретова С.Т	Информация
2	Анализ состояния повышения квалификации преподавателей и их аттестация.		Зав.отдела кадров: Ещанова М.А	Информация
3	Организация систематической работы по профилактике вредных привычек и правонарушений среди студентов в рамках программы «Здоровое поколение»		Зам.дир. по воспитательной работе Матчанова Л.Б	
1	Анализ итоговой аттестации выпускников по всем специальностям.		Председатель итоговой Государственной аттестации	Отчеты

<p>2 Анализ итогов работы всех структурных подразделений за 2023-2024 г: -                  Учебная работа;                  -Воспитательная работа;                  -Практическая работа;                  -Методическая работа;                  -Зав.отделениями:                  «Сестринское дело»                  «Лечебное дело»                  -Пред. ЦМК;                  -Работа библиотеки;                  -Работа отдела кадров;                  -Работа психолога.</p>	<p><b>Июнь</b></p>	<p>Зам.директора по УР: Алиева Г.И                  Зам.директора по ВР : Матчанова Л.Б                  Зам.директора по ПР: Баретова С.Т                  Методист : Пярина С.В                  Зав.отделением: Ильясова А                  ,Куатбекова В, Гасанова Л                  Председатели ЦМК: Тангатарова                  Г,Абдукаримова Г                  Зав.библиотекой: Накисбекова А                  Зав.отдела кадров: Ешанова М.А                  Психолог: Эсембаева Ж</p>	<p>Отчеты</p>
<p>3 Задачи по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшению качества подготовки специалистов на новый учебный год</p>		<p>Директор                  колледжа Курумбаева К.К</p>	<p>Информация</p>

